



Domov Odry, příspěvková organizace  
Hranická 410/56, Odry, 742 35  
IČ: 48804894 [www.ddodry.cz](http://www.ddodry.cz)

---

## Výběrové řízení

Ředitelka organizace Domov Odry, příspěvková organizace vyhlašuje výběrové řízení na obsazení vedoucího pracovního místa

### ÚSEKOVÁ SESTRA

**Pracovní poměr vzniká jmenováním**

**Zkušební doba – 8 měsíců**

**Pracovní doba: 40 hodin týdně, jednosměnný provoz**

**Platové zařazení: 10.** platová třída, odměňování dle NV 341/2017 Sb., platový stupeň dle započitatelné praxe, příplatek za vedení, příplatek za přímou péči, po zpracování příznání osobního příplatku

**S těmito požadavky a podmínkami pro uchazeče:**

**Předpokládané datum nástupu: 1.9.2026, případně dle vzájemné dohody**

**Odborná způsobilost** – dle § 5 odst. 1 zákona č. 96/2004 Sb., zákon o nelékařských zdravotnických povolání, v platném znění, odborná způsobilost k výkonu povolání všeobecné sestry bez odborného dohledu, minimálně kategorie S2, výhodou S3.

**Požadované vzdělání** – minimálně ukončené úplné střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou zdravotnického zaměření, nebo vyšší odborné, vysokoškolské vzdělání nebo specializační vzdělávání ve zdravotnickém oboru.

**Další požadavky** - trestní bezúhonnost, zdravotní způsobilost, uživatelská znalost práce na PC (MS Office, internet), očkování proti hepatitidě B, praxe v oboru a zkušenosti s vedením lidí výhodou,

**Osobnostní předpoklady:**

- flexibilita,
- pozitivní a aktivní přístup ke změnám a novinkám,
- schopnost práce v týmu,
- komunikační dovednosti,
- organizační a řídicí schopnosti,
- zodpovědnost,
- loajálnost,

- samostatnost,
- pečlivost,
- schopnost vedení týmu pracovníků,
- psychická odolnost,
- schopnost samostatného úsudku a rozhodování,
- pozitivní, empatický, laskavý a trpělivý přístup k uživatelům,
- ochota vzdělávat se.

#### **Zaměstnanecké výhody:**

- práce v příjemném prostředí,
- benefity z Fondu kulturních a sociálních potřeb – zvýhodněné stravování, příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na rekreaci aj.
- dovolená 5 týdnů
- vzdělávání,
- stabilní zaměstnání.

#### **Charakteristika vykonávané práce:**

- koordinace, organizace, plánování a zajištění poskytování zdravotní, ošetrovatelské a obslužné péče uživatelům,
- poskytování zdravotní péče v souladu s právními předpisy a standardy a na základě indikace ošetřujícího lékaře,
- vedení zdravotnické dokumentace,
- komunikace a spolupráce s lékaři,
- vykazování zdravotních výkonů,
- vedení týmu zdravotnických pracovníků,
- kontrolní činnost.

#### **Příhlášku vč. požadovaných dokladů zasílejte do 4.7.2026 včetně, k rukám ředitelky Ing. Pavlína Koláčkové:**

- poštou – Domov Odry, p.o., Hranická 410/56, 742 35
- osobně - Domov Odry, p.o., Hranická 150/29, 742 35 (budova ředitelství)
- e- mailem – [kolackova@ddodry.cz](mailto:kolackova@ddodry.cz) nebo [podatelna@ddodry.cz](mailto:podatelna@ddodry.cz)
- datovou schránkou: x58kifs

#### **Požadované doklady k zařazení do výběrové řízení:**

- **příhláška** k zařazení do výběrového řízení, vzor v příloze,
- **kopie dokladu o dosaženém vzdělání** dokládající splnění odborné způsobilosti,
- strukturovaný **životopis** s přehledem vzdělání, vzdělávacích kurzů a průběhu všech předchozích zaměstnání vč. časového vymezení,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů**, ne starší 3 měsíců
- **motivační dopis** vč. představy o organizaci práce a vedení týmu a přístupu k uživatelům.

K výběrovému řízení budou přijaty pouze v termínu doručené přihlášky doložené kompletními výše uvedenými dokumenty.

V prvním kole budou uchazeči posuzováni podle zaslaných materiálů, pro druhé kolo budou pozváni k osobnímu pohovoru jen vybraní uchazeči, o termínu pohovoru budou informováni

telefonicky nebo emailem. O výsledku výběrového řízení budou následně informováni emailem.

Osobní údaje obsažené v předložené přihlášce, životopisu a motivačním dopise budou Domovem Odry, p.o. zpracovávány pouze pro účely výběru a přijetí nového pracovníka v rámci výběrového řízení, k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje Domovem Odry, p.o. použity. Domov Odry, p.o. při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách zaměstnavatele [www.ddodry.cz](http://www.ddodry.cz) sekce GDPR

Osobní údaje uchazečů o zaměstnání získané na základě výběrového řízení a zaslané materiály jsou po uplynutí 3 měsíců po skončení výběrového řízení vymazány a skartovány. V případě, že uchazeč o zaměstnání má zájem o zařazení údajů pro případnou budoucí spolupráci, připojte k Vašemu životopisu přílohu: Souhlas se zpracováním osobních údajů (viz [www.ddodry.cz](http://www.ddodry.cz)- sekce „O nás - Pracovní příležitosti“ viz odkaz: [getdownloadzipfile](#)

**Vyhlašovatel:** Domov Odry, příspěvková organizace  
Statutární zástupce: Ing. Pavlína Koláčková, ředitelka  
Sídlo organizace: Hranická 410/56, Odry, 742 35  
Email: [kolackova@ddodry.cz](mailto:kolackova@ddodry.cz)  
Tel.: 723 049 017

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu bez udání důvodu.

Přílohy:

1. Přihláška do výběrového řízení

V Odrách dne 5.6.2026

Ing. Pavlína Koláčková  
Ředitelka Domova Odry