



Domov Odry, příspěvková organizace
Hranická 410/56, Odry, 742 35
IČ: 48804894 www.ddodry.cz

Výběrové řízení

Ředitelka organizace Domov Odry, příspěvková organizace vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa.

Pracovní pozice: **administrativní pracovnice**

Pracovní doba: 40 hodin týdně, jednosměnný provoz

Smluvní vztah: pracovní smlouva na dobu určitou 1 rok, s následnou změnou na neurčito

Zkušební doba: 4 měsíce

S těmito požadavky a podmínkami pro uchazeče:

Předpokládané datum nástupu: 1.11.2026, případně dle vzájemné dohody

Platové zařazení: 7. platová třída, (od 21.890,- Kč s doplatkem do zaručeného platu tj. 31.360,- Kč) odměňování dle NV 341/2017 Sb., platový stupeň dle započitatelné praxe, po zapracování možnost přiznání osobního příplatku, odměny za plnění mimořádných pracovních úkolů

Požadované vzdělání – ukončené střední vzdělání s maturitou

Další požadavky – zdravotní způsobilost, znalost práce na PC (MS Office, internet, případně AI), řidičský průkaz skupina B – aktivní řidič, trestní bezúhonnost

Osobnostní předpoklady - pozitivní přístup ke změnám a novinkám, schopnost práce v týmu, komunikativnost, zodpovědnost, loajálnost, poctivost, samostatnost, flexibilita.

Zaměstnanecké výhody – práce v příjemném prostředí stabilní příspěvkové organizace, benefity z Fondu kulturních a sociálních potřeb, dovolená 5 týdnů,

Charakteristika vykonávané práce – administrativní práce, spisová služba, obsluha datové schránky, evidence došlé a odeslané pošty, pochůzky pro potřeby Domova, kompletace, zakládání a archivace dokumentace, příprava akcí a jejich fotodokumentace, údržba webových stránek, zveřejňování aktuálních informací o činnosti Domova, provádění inventur.

Domov Odry, příspěvková organizace
IČ 48804894

Ing. Pavlína Koláčková, ředitelka

Sídlo organizace: Hranická 410/56, Odry, 742 35

Email: kolackova@ddodry.cz

Tel.: 723 049 017



Přihlášky zasílejte na výše uvedenou adresu nebo na email: kolackova@ddodry.cz, případně doručte osobně v termínu nejpozději do 25.10.2026 včetně, a to ve formě:

- přihláška k výběrovému řízení
- kopie dokladu o dosaženém vzdělání
- strukturovaný životopis s přehledem vzdělání a průběhu zaměstnání vč. časového vymezení
- motivační dopis
- výpis z rejstříku trestů, ne starší 3 měsíců.

K výběrovému řízení budou přijaty pouze v termínu doručené přihlášky doložené výše uvedenými doklady.

Termín a místo výběrového řízení

V prvním kole budou uchazeči posuzováni podle zaslaných materiálů. K osobnímu pohovoru budou pozváni jen vybraní uchazeči, o termínu pohovoru budou informováni telefonicky nebo emailem. O výsledku výběrového řízení budou následně informováni telefonicky nebo emailem.

Ředitelka organizace si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu.

Osobní údaje obsažené v předložené přihlášce, životopisu, příp. motivačním dopise budou Domovem Odry, p.o. zpracovávány pouze pro účely výběru a přijetí nového pracovníka v rámci výběrového řízení, k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje Domovem Odry, p.o. použity. Domov Odry, p.o. při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách zaměstnavatele www.ddodry.cz.

Osobní údaje uchazečů o zaměstnání získané na základě výběrového řízení a zaslané materiály jsou po uplynutí 3 měsíců po skončení výběrového řízení vymazány a skartovány. V případě, že uchazeč o zaměstnání nebo zaměstnavatel má zájem o ponechání životopisu pro případnou budoucí spolupráci, musí dát uchazeč písemný souhlas se zpracováním osobních údajů.

Přílohy:

1. Přihláška do výběrového řízení

V Odrách dne 29.9.2026

Ing. Pavlína Koláčková
Ředitelka Domova Odry