



Ředitelka organizace Domov Odry, příspěvková organizace vyhláší výběrové řízení na obsazení pracovního místa

VŠEOBECNÁ SESTRA

- Pracovní doba: 37,5 hodin týdně nepřetržitý provoz, **možnost i částečného úvazku**
- Platové zařazení: 10. platová třída, (31.290 – 45.340 Kč), odměňování dle NV 341/2017 Sb., platový stupeň dle započitatelné praxe, 1.880 Kč příplatek za přímou péči, 1.000 Kč příplatek za směnnost, příplatek za práci o sobotách, v neděli, v noci a ve svátek, po zapracování možnost přiznání osobního příplatku.
- Smluvní vztah: pracovní smlouva na dobu určitou 1 rok, s následnou změnou na neurčito
- Zkušební doba: 4 měsíce

S těmito požadavky a podmínkami pro uchazeče:

Předpokládané datum nástupu: 1.9.2026, případně dle vzájemné dohody

Odborná způsobilost – dle zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění (zákon o nelékařských zdravotnických povolání) - odborná způsobilost k výkonu povolání všeobecné sestry bez odborného dohledu.

Požadované vzdělání – minimálně ukončené úplné střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou zdravotnického zaměření, vyšší odborné, vysokoškolské vzdělání nebo specializační vzdělávání ve zdravotnickém oboru.

Další požadavky - trestní bezúhonnost, zdravotní způsobilost, znalost práce na PC (MS Office, internet), očkování proti hepatitidě B, praxe v oboru výhodou.

Osobnostní předpoklady - flexibilita, pozitivní přístup ke změnám a novinkám, schopnost práce v týmu, komunikativnost, organizační schopnosti, zodpovědnost, loajálnost, poctivost, samostatnost, aktivní přístup, pečlivost, psychická odolnost, empatický, laskavý a trpělivý přístup.

Zaměstnanecké výhody – práce v příjemném prostředí, benefity z Fondu kulturních a sociálních potřeb, příspěvek na penzijní připojištění, dovolená 5 týdnů, výhodné stravování a tarif od T-mobile.

Charakteristika vykonávané práce – poskytování ošetrovatelské péče v rámci ošetrovatelského plánu a dle ordinace lékaře, poskytování zdravotní péče v souladu s právními předpisy a standardy, vedení zdravotnické dokumentace.



Příhlášku vč. požadovaných dokladů zasílejte do 31.8.2026, včetně, k rukám ředitelky ing. Pavlína Koláčkové:

- poštou – Domov Odry, p.o., Hranická 410/56, 742 35
- osobně - Domov Odry, p.o., Hranická 150/29, 742 35 (budova ředitelství)
- e- mailem – kolackova@ddodry.cz
- datovou schránkou: x58kifs

Požadované doklady k zařazení do výběrové řízení:

- přihláška k zařazení do výběrového řízení
- kopie dokladu o dosaženém vzdělání dokládající splnění odborné způsobilosti
- strukturovaný životopis s přehledem vzdělání, vzdělávacích kurzů a průběhu všech předchozích zaměstnání vč. časového vymezení
- výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší 3 měsíců
- uvítáme i motivační dopis.

K výběrovému řízení budou přijaty pouze v termínu doručené přihlášky doložené výše uvedenými doklady. V prvním kole budou uchazeči posuzováni podle zaslaných materiálů, pro druhé kolo budou pozváni k osobnímu pohovoru jen vybraní uchazeči, o termínu pohovoru budou informováni telefonicky nebo emailem. O výsledku výběrového řízení budou následně informováni emailem.

Osobní údaje obsažené v předložené přihlášce, životopisu, příp. motivačním dopise budou Domovem Odry, p.o. zpracovávány pouze pro účely výběru a přijetí nového pracovníka v rámci výběrového řízení, k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje Domovem Odry, p.o. použity. Domov Odry, p.o. při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách zaměstnavatele www.ddodry.cz sekce GDPR

Osobní údaje uchazečů o zaměstnání získané na základě výběrového řízení a zaslané materiály jsou po uplynutí 3 měsíců po skončení výběrového řízení vymazány a skartovány. V případě, že uchazeč o zaměstnání má zájem o zařazení údajů pro případnou budoucí spolupráci, připojte k Vašemu životopisu přílohu: Souhlas se zpracováním osobních údajů (viz www.ddodry.cz- sekce „Dokumenty – další dokumenty“

<https://www.ddodry.cz/system/ajax/download/getdownloadzipfile?actionName=getZIPDownload&documentID=19173&nodeClass=DPSPraha.Tenders&attachmentField=TendersFiles&documentName=SouhlasSeZpracovanimOsobnichUdaju>

Vyhlašovatel: Domov Odry, příspěvková organizace

Statutární zástupce: Ing. Pavlína Koláčková, ředitelka

Sídlo organizace: Hranická 410/56, Odry, 742 35

Email: kolackova@ddodry.cz Tel.: 723 049 017

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Přílohy: Příhláška do výběrového řízení

V Odrách dne 15.7.2026

Ing. Pavlína Koláčková, ředitelka Domova Odry