



Domov Odry, příspěvková organizace, Hranická 410/56, Odry, 742 35

[www.ddodry.cz](http://www.ddodry.cz)

Poskytované služby: Domov pro seniory, Domov se zvláštním režimem – ALDa

### Směrnice k úhradám za péči a vratka příspěvku na péči (PnP)

#### I. Úhrada za péči

1. Měsíční úhrada za péči v zařízení je stanovena ve výši přiznaného příspěvku na péči (dle § 73 odst. 4. zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění). Výše PnP je stanovena v Rozhodnutí Úřadu práce ČR, které je uživatel povinen předložit.
2. Je-li uživatel(ka) hospitalizován(a) ve zdravotnickém zařízení (nemocnice, psychiatrická nemocnice, apod.), hlásí sociální pracovníce příslušnému úřadu, který příspěvek na péči vyplácí, den nástupu hospitalizace a den ukončení hospitalizace, do 8 dnů.  
V případě, že hospitalizace trvá po celý kalendářní měsíc, nemá uživatel(ka) nárok na výplatu příspěvku na péči za tento kalendářní měsíc hospitalizace a zařízení nenáleží úhrada za péči.

*(Př.: Uživatel(ka) nastupuje k hospitalizaci do nemocnice dne 17. 01. 2008 a ukončuje hospitalizaci v nemocnici dne 03. 03. 2008. => Uživateli(ce) bude zastaven (nevyplacen) příspěvek na péči za měsíc únor. Zařízení nenáleží za měsíc únor úhrada za péči.)*

3. Při nástupu uživatele(ky) do zařízení náleží zařízení úhrada za péči v poměrné výši přiznaného příspěvku na péči za dny pobytu uživatele(ky) v zařízení.  
Úhrada za péči v poměrné výši přiznaného příspěvku na péči se vypočte takto:

*Příspěvek na péči se vydělí počtem kalendářních dnů příslušného měsíce nástupu a vynásobí dny uživatele(ky) v zařízení.*

*(PnP / 28, 29, 30 nebo 31 x Dny uživatele(ky) v zařízení)*

*Výsledná částka je zaokrouhlena na koruny nahoru.*

4. Pokud je uživatel(ka) přemístěn(a) z jiného sociálního zařízení, ve kterém byl(a) povinen(na) hradit za poskytovanou péči plnou výši přiznaného PnP, je s takovýmto zařízením sepsána **Dohoda o rozdělení příspěvku na péči** (viz. příloha č.1) dále se postupuje při výpočtu PnP v den přijetí dle této dohody.
5. Při ukončení pobytu uživatele(ky) v zařízení (odchod, přemístění) náleží zařízení úhrada za péči v poměrné výši přiznaného příspěvku na péči za dny pobytu uživatele(ky) v zařízení (výpočet viz bod 3).
6. Při ukončení pobytu uživatele(ky) v zařízení (při úmrtí – jen pokud je uživatel v zařízení od 1. dne měsíce, v němž došlo k úmrtí) si zařízení ponechá příspěvek na péči v plné výši. V tomto případě se nezohledňuje počet dnů, kdy byla uživateli(ce) poskytována péče.



7. Ukončení pobytu uživatele(ky) v zařízení se hlásí příslušnému úřadu, který příspěvek na péči vyplácí.
8. Dojde – li zpětně ke změně výše PnP (navýšení PnP), pak zařízení náleží doplatek za dobu pobytu uživatele v zařízení od měsíce přiznání navýšení PnP.
9. Pokud do zařízení nastoupí uživatel(ka), jenž **nemá přiznán PnP a nemá podanou žádost o PnP**, je uživateli(ce) neprodleně podána Žádost o příspěvek na péči. Úhrada za péči je zařízení uhrazena zpětně až po přiznání PnP ve výši přiznaného PnP za dobu pobytu uživatele(ky). Po přiznání PnP je vyhotoven dodatek Smlouvy.
10. Pokud do zařízení nastoupí uživatel(ka), jenž **nemá přiznán PnP a má podanou žádost o přiznání PnP**, je úhrada za péči zařízení uhrazena zpětně až po přiznání PnP ve výši přiznaného PnP za dobu pobytu uživatele(ky). Po přiznání PnP je vyhotoven dodatek Smlouvy.

## II. Vratka příspěvku na péči

1. Vratka příspěvku na péči se vyplácí uživateli(ce) za dny jeho(jejího) pobytu mimo zařízení (v případě návštěvy u rodiny, známých, pobytu v lázních, atd.), mimo hospitalizace, a to jen v případě celodenní nepřítomnosti uživatele(ky) v zařízení (tj. 00:00 – 24:00 hodin).
2. Při výpočtu vratky příspěvku na péči se vrací finanční hotovost jen za celé kalendářní dny. Vratka příspěvku na péči se vypočítá tak, že se příspěvek na péči vydělí příslušným počtem kalendářních dnů v měsíci a vynásobí počtem celých kalendářních dnů, kdy byl(a) uživatel(ka) mimo zařízení. Vratka příspěvku na péči se vypočte takto:

*Vratka = příspěvek na péči se vydělí kalendářními dny měsíce a vynásobí celými kalendářními dny, kdy byl(a) uživatel(ka) mimo zařízení.*

*(VR = PnP/28 nebo 29 nebo 30 nebo 31 x celé kalendářní Dny mimo zařízení)*

Výsledná částka je zaokrouhlena na koruny dolů.

3. Při celoměsíčním pobytu uživatele(ky) mimo zařízení, který zahrnuje celé kalendářní dny se uživateli(ce) vrací příspěvek na péči v plné výši.
4. V případě, že uživatel(ka) neuhradí za daný měsíc příspěvek na péči zařízení a bude mu(jí) za tento měsíc náležen vratka příspěvku na péči, vratka se vypočte a je vyplacena až poté, co uživatel(ka) příspěvek na péči uhradí.
5. Pokud uživatel(ka) dluží zařízení úhradu za péči, je veden(a) jako dlužník a je vyzván(a) k úhradě dluhu.
6. Vratky za péči budou uživateli(ce) vyplaceny v hotovosti až po uzávěrce daného měsíce, nejpozději do 7. dne následujícího měsíce včetně.
7. Dojde-li zpětně ke zvýšení PnP a náleží – li v této době vratka PnP za úhradu za péči, pak je doplatek vratky zvýšeného PnP (za dny kdy uživatel(ka) pobýval(a) mimo zařízení v době navýšení PnP) vyplacen nejpozději do 7. dne následujícího měsíce po měsíci úhrady doplatku zvýšeného PnP zařízení včetně.



### III. Úmrtí uživatele(ky)

1. V měsíci, ve kterém uživatel(ka) zemřel(a) si zařízení ponechá příspěvek na péči v plné výši, a to bez ohledu na skutečný počet dnů, kdy byla zemřelému(lé) uživateli(ce) poskytována péče (byl(a)-li uživatel (ka) v zařízení umístěn(a) od 1. dne v měsíci). Pokud uživatel(ka) nastoupil(a) v průběhu měsíce a zemře v měsíci nástupu do zařízení, přísluší zařízení PnP jen za dny ode dne nástupu do zařízení do konce měsíce.
2. Úmrtí uživatele(ky) je hlášeno příslušnému úřadu práce, který příspěvek na péči vyplácí, nejpozději do 8 dnů od úmrtí.
3. Zemře-li uživatel(ka) před vydáním rozhodnutí o přiznání či zvýšení příspěvku na péči, nabývá zařízení nárok na částky platné do dne smrti uživatele(ky) k úhradě za poskytnutou péči. Jestliže byl příspěvek na péči přiznán před smrtí uživatele(ky), vyplatí příslušný úřad splatné částky zařízení k úhradě za poskytnutou péči.
4. Nárok na výplatu PnP (úhradu za péči) nenáleží zařízení za kalendářní měsíc, ve kterém uživatel zemřel, jestliže mu byla od 1. dne tohoto kalendářního měsíce až do dne úmrtí poskytována zdravotní péče ve zdravotnickém zařízení (hospitalizace v nemocnici).

### IV. Přemístění nebo odchod uživatele(ky)

1. V případě přemístění uživatele(ky) do jiného zařízení nebo odchodu uživatele(ky) do soukromí náleží zařízení poměrná část příspěvku na péči za dny, kdy uživatel(ka) pobýval(a) v zařízení a byla mu(ji) poskytována péče (výpočet viz. čl. I. bod 3).
2. Pokud je uživatel(ka) přemístěn(a) do jiného sociálního zařízení, ve kterém bude hradit za poskytovanou péči plnou výši přiznaného PnP, je s takovýmto zařízením sepsána *Dohoda o rozdělení příspěvku na péči* (viz příloha č. 1) a dále se postupuje při výpočtu PnP v den odchodu z DO dle této dohody.
3. Tato skutečnost se hlásí příslušnému úřadu práce, který příspěvek na péči vyplácí, aby změnil způsob výplaty příspěvku na péči.
4. Byl-li příspěvek na péči uhrazen zařízení v měsíci jeho(jejího) odchodu v plné výši, ponechá si zařízení poměrnou část příspěvku na péči za dny, kdy uživatel(ka) pobýval(a) v zařízení a zbývající část je vyplacena bývalému(lé) uživateli(ce) následující měsíc vratkou (dle dohody poštou, v hotovosti nebo převodem na účet).
5. Pokud poskytnutá péče nebyla zařízení uhrazena v měsíci odchodu uživatele(ky), vzniká zařízení pohledávka vůči uživateli(ce) v poměrné výši příspěvku na péči za péči poskytnutou uživateli(ce) za dny, kdy pobýval(a) v zařízení a byla mu(ji) péče poskytována. Uživatel(ka) je vyzván(a) k úhradě dluhu. Při vymáhání dluhu se postupuje dle vnitřní směrnice k vymáhání pohledávek.

### V. Závaznost a dostupnost směrnice

1. Se směrnicí jsou seznámeni uživatelé již při jednání se zájemcem, následně při sjednávání smlouvy, podmínky vrácení PnP jsou ve smlouvě o poskytování péče uvedeny. Uživatelé se



smluvním ujednáním vrácení PnP souhlasí, což stvrzují svým podpisem ve smlouvě.

- Směrnice je závazná pro pracovníky, zejména pro sociální pracovníci a ekonomku a jsou s ní seznámeni.
- Vedoucí sociální pracovníce zodpovídá za seznámení uživatelů(lek) s aktualizovanou směrnicí.
- V písemné podobě je směrnice k dispozici v kanceláři sociální pracovníce, u ekonomky, na ošetřovných budov a na nástěnkách ve všech budovách. V elektronické podobě je dostupná v počítači ředitelky, sociální pracovníce, ekonomky a ošetřovných budov.
- Kontrolu dodržování směrnice provádí ředitelka, příp. pracovník pověřený ředitelkou.
- Minimálně 1x za 2 roky bude provedena revize předpisu. Revizi provede vedoucí sociální pracovníce. Záznam o revizi se provede na směrnici uložené u ekonomky.

**Předchozí znění:**

Platnost od 1.1.2008

Platnost od 9.12.2010, účinnost od 1.1.2011

Platnost od 8.1.2013, účinnost od 1.2.2013

Platnost od 29.11.2013, účinnost od 1.12.2013

Platnost od 15.12.2014, účinnost od 1.1.2015


Platnost od 25.11.2016, účinnost od 1.12.2016

**Současné znění:**

**Tato směrnice nabývá platnost 10.2.2021 a účinnost od 1. 3.2021, zároveň se tím ruší směrnice, jejíž účinnost byla od 01. 12. 2016**

**Příloha:**

- 1. Dohoda o rozdělení příspěvku na péči – vzor

Zpracovala	Ing. Pavlína Koláčková	Ředitelka Domova Odry	Dne 10.2.2021	
Schválila	Ing. Pavlína Koláčková	ředitelka Domova Odry	Dne 10.2.2021	Podpis 

**Revize směrnice:**

Datum revize	Pověřený pracovník	Podpis pověřeného pracovníka	Poznámka

